



## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ** до Навчального центру Державного підприємства «Одеський морський торговельний порт»

### **I. Загальна частина**

1.1. До Навчального центру Державного підприємства «Одеський морський торговельний порт» (далі – Навчальний центр) приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.2. Прийом на навчання іноземних громадян здійснюється до Навчального центру на підставі ліцензії на підготовку (у тому числі первинну професійну), перепідготовку та підвищення кваліфікації іноземців, які прибули в Україну на навчання.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, особливих потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземні громадяни та/або особи без громадянства здобувають професійну (професійно-технічну) освіту у Навчальному центрі відповідно до чинного законодавства України і міжнародних договорів.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Навчального центру.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до Навчального центру здійснюється для здобуття професій (кваліфікацій) за освітньо-кваліфікаційним рівнем – кваліфікований робітник.

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку (відповідно до ліцензії) здійснюється за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами.

## **II. Приймальна комісія**

2.1. Прийом до Навчального центру здійснює Приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію начальник Навчального центру, який наказом Директора ДП «Одеський порт» визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Навчального центру на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються начальником Навчального центру не пізніше 01 грудня поточного року.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Навчального центру, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Навчального центру доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та/або інформаційні стенди і мають обумовлювати:

- перелік професій, спеціалізацій та кваліфікацій за ними згідно з отриманою ліцензією;
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією, спеціалізацією або кваліфікацією;
- плановані обсяги прийому, освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників, строк навчання за професіями, спеціалізаціями або кваліфікаціями;
- форми та ступеневість навчання;

- обмеження з професій, спеціалізацій або кваліфікацій за віком вступників, статтю та медичними показаннями відповідно до законодавства;
- перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, контрольні роботи з окремих предметів, тестування, іспити тощо) та системи оцінювання знань, умінь і навичок;
- порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- порядок проходження медичного огляду вступників до Навчального центру, на окремі професії в галузях, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах.

2.6. Строки проведення прийому на навчання встановлюються відповідно до затверджених у встановленому порядку робочих навчальних планів.

### **III. Документи для вступу**

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до Навчального центру, вказуючи обрану професію, кваліфікацію, форму здобуття освіти та місце проживання, до якої додають:

- документ про освіту;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 2 фотокартки розміром 3 x 4 см (за потреби);
- попередній документ про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» попередньої кваліфікації (за потреби);
- паспорт громадянина України для виїзду за кордон (за потреби);
- документально підтверджений стаж роботи за відповідною професією та кваліфікацією (за потреби).

Вступники пред'являють особисто документ, що підтверджує громадянство, та документ, що посвідчує особу чи її спеціальний статус, а особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту та подали відповідну заяву про визнання їх біженцем або особою, що потребує додаткового захисту, надають довідку про звернення за захистом в Україні.

3.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

#### **IV. Умови прийому**

4.1. Прийом до Навчального центру проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком вступників;
- за результатами співбесіди;
- за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;
- за результатами вступних випробовувань;
- запровадження інших критеріїв відбору, що не суперечать законодавству України.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

#### **V. Зарахування**

5.1. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Навчального центру за обраною формою здобуття освіти.

5.2. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.3. Зарахування до Навчального центру здійснюється наказом директора ДП «Одеський порт»

5.4. Зарахування до Навчального центру на навчання за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

#### **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Зазначений порядок прийому документів з подальшим зарахуванням поширюється на всіх вступників.

6.2. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Навчального центру. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані.

6.3. Особам, які не зараховані до Навчального центру а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.